

**DOKUMEN RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REFORMASI BIROKRASI
DINAS PERIKANAN KABUPATEN LAMONGAN
TRIBUNAN I - TAHUN 2022**

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Manajemen Perubahan	Penyusunan SK Tim RB Tahun 2022	SK Tim RB Tahun 2022	√		Januari 2022	Telah dilaksanakan penetapan Tim Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi sesuai dengan mekanisme dan seleksi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Pembentukan Agen Perubahan	SK Agen Perubahan tahun 2022	√		Januari 2022	Telah dilaksanakan penetapan Tim Agen Perubahan sesuai dengan mekanisme dan seleksi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Penguatan peran Agen Perubahan (Penyusunan	- Rencana Aksi Agen Perubahan	√		Januari - Desember	Telah dilaksanakan rapat	Sudah terlaksana sesuai yang

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		rencana aksi dan melaksanakan monev)	- Laporan monitoring dan evaluasi Agen Perubahan			2022	internal mengenai penguatan peran Agen Perubahan (Penyusunan rencana aksi dan melaksanakan monev)	direncanakan
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB Dinas Perikanan secara berkala	Laporan kegiatan monev RB secara berkala	√		Januari - Desember 2022	Telah dilaksanakan penetapan Tim Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi sesuai dengan mekanisme dan seleksi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Membuat Keputusan Kepala Dinas Perikanan tentang Tim Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan Tahun 2022	SK Kepala Dinas Perikanan Nomor : 188/7.2 /KEP/413.113/2022 Tentang Tim Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan	√		Januari 2022	Telah dibuatkan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Lamongan tentang Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nomor : 188/7.2//KEP/41	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							3.113/2022	
		Penyusunan Rencana Aksi dan Tindak Lanjut RB Dinas Perikanan 2022	Rencana Aksi Tindak Lanjut (RATL) 2022	√		Januari-Desember 2022	Telah dibuatkan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Lamongan tentang Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nomor : 188/7.2/KEP/41 3.113/2022	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Reviu Road Map Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan 2021-2025	Laporan Reviu Road Map RB Dinas Perikanan 2021-2025	√		Januari 2022	Telah dilaksanakan sosialisasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada seluruh pegawai Dinas Perikanan melalui kegiatan rapat internal	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Sosialisasi dan internalisasi pelaksanaan RB dan Zona Integritas	Laporan sosialisasi dan internalisasi pelaksanaan RB dan Zona Integritas(ZI)	√		Januari - Juni 2022	Telah dibuat Dokumen Rencana Kerja Reformasi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		(ZI) kepada seluruh pegawai Dinas Perikanan.					Birokrasi dan Pembuatan Dokumen Agenda Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	
		Optimalisasi peran Agen Perubahan (merencanakan, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan program RB)	SK Agen Perubahan tahun 2022	√		Januari 2022	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Dinas Perikanan Kab. Lamongan sudah mengacu pada Rencana Kerja Reformasi Birokrasi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi secara berkala	Laporan monitoring dan evaluasi RB secara berkala	√		Januari - Desember 2022	Hal-Hal yang berkaitan dengan Pelaksanaan RB meliputi gratifikasi, disiplin kerja, dan peningkatan mutu pelayanan disampaikan pada	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							rapat staf	
2.	Deregulasi Kebijakan	Review dan Pemetaan Kelompok Peraturan Perundang-undangan	Review dan Pemetaan Kelompok Peraturan Perundang-undangan	√		Januari - Maret 2022	Tim Agen Perubahan telah meningkatkan kinerjanya dengan melakukan berbagai inovasi sebagai wujud perubahan manajemen administrasi	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan, apabila terjadi perubahan peraturan dari pusat maupun daerah akan dilakukan penyesuaian.
		Penyempurnaan SOP dalam penyusunan Peraturan Dinas Perikanan dan Instrumen Hukum lainnya	SOP Dinas Perikanan dan Instrumen Hukum lainnya	√		Januari - Juni 2022	Telah dibuatkan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang mengacu pada Proses Bisnis Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan dan digunakan sebagai acuan pegawai dalam	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							melaksanakan tugas.	
		Mengusulkan draf rancangan, dibuat suatu format yang baku sesuai ketentuan Peraturan Menteri Hukum dan HAM, sehingga terdapat keseragaman dari setiap unit kerja yang mengusulkan draft rancangan.	Draft rancangan, dibuat suatu format yang baku sesuai ketentuan Peraturan Menteri Hukum dan HAM.	√		Januari - Desember 2022	Telah dibuat draft rancangan dengan format yang baku sesuai ketentuan Peraturan Menteri Hukum dan HAM.	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Pembangunan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum dengan tahapan sebagai berikut : a. Membentuk Tim Pengelola JDIH Dinas Perikanan b. Evaluasi dan peremajaan regulasi secara berkala	- Tim Pengelola JDIH Dinas Perikanan - Evaluasi dan peremajaan regulasi secara berkala	√		Januari - Desember 2022	Untuk Informasi produk, syarat dan alur layanan, masyarakat bisa mengakses informasi tersebut melalui website resmi Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan https://lamongank	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							ab.go.id/perikanan	
3.	Penataan dan Penguatan Organisasi	Penyusunan Analisis Kelembagaan Dinas Perikanan	Draft Analisis Kelembagaan Dinas Perikanan	√		Juni 2022	Telah dibuatkan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang mengacu pada Proses Bisnis Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan dan digunakan sebagai acuan pegawai dalam melaksanakan tugas	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Evaluasi Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Dinas Perikanan	Draft Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Dinas Perikanan	√		Januari - Desember 2022	Telaah Peraturan Bupati SOTK Kabupaten Lamongan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Pelaksanaan analisis kesesuaian antara strategi organisasi dengan struktur, analisis kesesuaian struktur	Data ketercapaian IKU terhadap target yang ditetapkan	√		Januari - Desember 2022	Telah disusun data ketercapaian IKU terhadap target yang ditetapkan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		dengan kinerja (IKU) dengan mengukur validitas IKU						
		Monitoring dan Evaluasi Kinerja	Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja tiap tribulan	√		Januari - Desember 2022	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja tiap tribulan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
4.	Penataan Tata Laksana	Membuat proses bisnis level 0, level 1 dan level 2	Dokumen proses bisnis level 0, level 1, dan level 2	√		Januari - Desember 2022	Pelaporan Kinerja di Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan telah dilakukan dengan meninput kegiatan kinerja pada aplikasi e-Performance setiap harinya, dan dilaporkan setiap bulanya.	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Menginventarisir dan melakukan monitoring, evaluasi SOP di semua unit kerja	Laporan monitoring dan evaluasi	√		Januari - Desember 2022	Operasionalisasi Manajemen SDM di Dinas Perikanan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							Kabupaten Lamongan telah dilakukan dengan menginput di aplikasi Sistem Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dan dilakukan monev secara berkala	
		Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi SOP	Laporan monitoring dan evaluasi	√		Januari - Desember 2022	Untuk Informasi produk, syarat dan alur layanan, masyarakat bisa mengakses informasi tersebut melalui website resmi Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan https://lamongankab.go.id/perikana	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							<u>n</u>	
		Menginventarisir aplikasi yang digunakan oleh Dinas Perikanan	Laporan aplikasi yang digunakan	√		Januari - Desember 2022	Telah dibuat laporan aplikasi yang digunakan oleh Dinas Perikanan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Memelihara konten informasi dan dokumentasi yang berhak diketahui masyarakat	Informasi publik yang diunggah pada <i>Website</i> Dinas Perikanan https://lamongankab.go.id/perikanan dan Instagram https://www.instagram.com/diskanlmg/	√		Januari - Desember 2022	<i>Update</i> konten informasi publik pada <i>Website</i> Dinas Perikanan https://lamongankab.go.id/perikanan dan Instagram https://www.instagram.com/diskanlmg/	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Memberikan pemahaman kepada pejabat PPID serta melakukan monitoring dan evaluasi informasi rutin, berkala dan yang dikecualikan	Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2022 serta Rapat PPID	√		Juni 2022	Telah dilakukan rapat koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2022	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
5.	Penataan Sistem Manajemen SDM	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan	- Analisis jabatan dan ABK - Penghitungan kebutuhan	√		Januari - Desember	- Telah dibuatkan dokumen	Sudah terlaksana sesuai yang

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		kebutuhan organisasi	pegawai - Rencana redistribusi pegawai - Proyeksi kebutuhan Lima Tahun - Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja - Analisis jabatan dan analisis beban kerja telah dilakukan sesuaikebutuhan unit kerja dan selaras dengan kinerja utama			2022	perencanaan kebutuhan pegawai yang mengacu pada kebutuhan pegawai di Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan - Penetapan pegawai sudah sesuai dengan analisis jabatan	direncanakan
		Pengembangan pegawai berbasis kompetensi	- Telah dilakukan pemetaan potensi dan kompetensi pegawai	√		Januari - Desember 2022	Merencanakan dan mengirimkan pegawai untuk mengikuti diklat/pelatihan untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme kinerja	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan. Pada tahun 2022 mulai dilakukan kembali perencanaan diklat bagi pegawai di masing-masing instalasi/bagian.

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Promosi jabatan dilakukan sesuai urutan DUK	- Jabatan yang diduduki sesuai dengan telaah dari Dinas terkait jabatan sesuai urutan DUK	√		Januari - Desember 2022	Telah dilakukan telaah terkait jabatan sesuai urutan DUK	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	- Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi - Adanya pemberian sanksi dan imbalan	√		Januari - Desember 2022	- Telah disusun draft perbup tentang nilai dasar, kode etik ASN - Telah dilakukan evaluasi tingkat kehadiran pegawai secara berkala dan pemberian sanksi pada pelanggaran disiplin pegawai	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Pelaksanaan evaluasi jabatan	- Informasi faktor jabatan telah disusun	√		Juni - Desember 2022	Aparatur yang menangani pengelolaan Akuntabilitas Kinerja di Dinas Perikanan Kabupaten	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							Lamongan benar-benar dilaksanakan oleh SDM yang berkompeten di bidangnya. Untuk menunjang itu, maka telah dilakukan pula Pendidikan dan Pelatihan (Diklat/Bimtek)	
		Sistem Informasi Kepegawaian	- Updating data pada aplikasi SIMPEG	√		Juni - Desember 2022	Telah dilakukan update data pada aplikasi SIMPEG	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
6.	Penguatan Akuntabilitas	Penyempurnaan Renstra Dinas Perikanan 2021-2026 dan cascading kinerja	- Renstra 2021-2026 Dinas Perikanan hasil penyempurnaan; - Dokumen cascading indikator kinerja di lingkungan Dinas Perikanan	√		Februari 2022	- Telah dilakukan review renstra sesuai dengan permenpan 90 tentang pemutakhiran SIPD - Telah disusun cascading kinerja	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							Dinas Perikanan	
		Penerapan aplikasi e-performance untuk sistem pembayaran kinerja PNS setiap bulan	Aplikasi e-performance http://eperformance.lamongankab.go.id/login	√		Januari - Desember 2022	Telah diterapkan aplikasi e-performance	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Akuntabilitas penyusunan laporan kinerja	Jumlah satuan kerja yang dilakukan akuntabilitas penyusunan laporan kinerja	√		Juni - Desember 2022	Telah disusun perjanjian kinerja staf tahun 2022	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Penerapan penilaian kinerja individu	<ul style="list-style-type: none"> - Penerapan penilaian kinerja individu - Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karier individu - Capaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja 	√		Januari 2022	Telah disusun perjanjian kinerja staf tahun 2022	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
7.	Penguatan Pengawasan	Membuat Keputusan Kepala Dinas Perikanan tentang SPIP di Dinas Perikanan	SK Tim SPIP Dinas Perikanan	√		Januari 2022	Telah disusun Tim SPIP Dinas Perikanan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Melakukan Identifikasi Resiko	Dokumen Pengendalian Resiko	√		Januari - Desember 2022	Telah disusun dokumen pelaksanaan pengendalian resiko di Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Melakukan Penilaian Resiko	Dokumen Penilaian Resiko	√		Januari - Desember 2022	Telah disusun dokumen penilaian resiko di Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Melakukan Mitigasi Resiko dan Menyusun Register Resiko	Dokumen Mitigasi Resiko dan Register Resiko	√		Januari - Desember 2022	Telah disusun dokumen Mitigasi Resiko dan Register Resiko di Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Membuat SK Tim tentang Benturan Kepentingan	SK Tim tentang Benturan Kepentingan	√		Januari 2022	Telah ditetapkan SK Benturan	Sudah terlaksana sesuai yang

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							Kepentingan Tahun 2022	direncanakan
8.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Survei kepuasan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Pengolahan data indeks kepuasan masyarakat - Hasil survei - Optimalisasi pengelolaan pengaduan masyarakat 	√		Januari 2022	Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan telah melakukan survey layanan kepuasan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang disediakan oleh OPD	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Pengembangan pelayanan yang lebih mudah	Pemberian kemudahan fasilitasi pada <i>stakeholder</i> yang ada	√		Januari - Desember 2022	Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan telah memudahkan fasilitasi pada <i>stakeholder</i> yang ada	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan
		Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi SOP Pelayanan - Evaluasi sistem SP4N-LAPOR! 	√		Januari - Desember 2022	Telah dilakukan review pada SOP secara berkala dan	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

No.	Kelompok Kerja	Rencana Aksi	Dokumen Pendukung	Pelaksanaan Program				
				Ya	Tdk.	Alokasi Waktu	Realisasi	Rencana Tindak Lanjut
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							evaluasi pada sistem SPAN-LAPOR!	
		Penguatan Integritas dalam pelayanan Publik	- Perubahan <i>mind set</i> menuju Pelayanan Prima - Survei Integritas Pegawai	√		Januari - Desember 2022	Dinas Perikanan memberikan pelayanan yang prima	Sudah terlaksana sesuai yang direncanakan

Lamongan, April 2022
**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LAMONGAN**



YULI WAHYUONO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660727 198903 1 006